

## ZARZĄDZENIE NR 398/2016

### PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 3 listopada 2016 r.

#### **w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 334/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 września 2016r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, występują do Wydziału Zarządzania Należnościami – Referat Ulg z wnioskiem o udostępnienie loginu podrzędnego umożliwiającego przekazywanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za pomocą aplikacji SHRIMP.

#### **§ 2.**

Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzieleniem pomocy publicznej, o których mowa w § 1, sporządzają i przekazują Prezesowi UOKiK w terminach określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014r. poz. 1065 ze zm.):

1. sprawozdania o udzielonej w danym dniu pomocy de minimis i pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. w przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy wykazanej w sprawozdaniu, podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie (korektę), tylko w zakresie wskazywanej zmiany.

#### **§ 3.**

Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzieleniem pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, sporządzają i przekazują do Wydziału Zarządzania Należnościami – Referat Ulg, na formularzach określonych w załącznikach do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy. (Dz. U. Nr 174, poz. 1081 ze zm.):

1. sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie innej niż pomoc de minimis za dany rok kalendarzowy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

2. sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, za każdy miesiąc roku kalendarzowego w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

3. sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rybołówstwie, za każdy miesiąc roku kalendarzowego w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

4. informacje o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w pkt 1, 2 i 3 w danym okresie sprawozdawczym w wyżej określonych terminach.

#### **§ 4.**

Sprawozdania i informacje, o których mowa w § 3, Wydział Zarządzania Należnościami – Referat Ulg, przekazuje, z wykorzystaniem aplikacji SRPP, do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminach określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy. (Dz. U. Nr 174, poz. 1081 ze zm.).

#### **§ 5.**

Za prawidłowe sporządzanie sprawozdań i informacji, o których mowa w § 2 i § 3 odpowiadają Dyrektorzy Wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych udzielający pomocy publicznej i pomocy de minimis.

#### **§ 6.**

Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzieleniem pomocy publicznej, w zakresie swojego działania, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) sporządzają wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej i umieszczają go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **§ 7.**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

#### **§ 8.**

Traci moc Zarządzenie Nr 92/2013 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 4 kwietnia 2013r. w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.